

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w SZKOLE PODSTAWOWEJ im. BOLESŁAWA CHROBREGO W ŻÓRAWINIE

Uchwalono na podstawie art. 98 ust. 1 pkt 25 i art. 105 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59).

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według Roczego planu pracy świetlicy oraz tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie Roczego planu pracy szkoły.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest przez koordynatora i wychowawców świetlicy oraz zostaje zatwierdzony przez dyrektora szkoły i jest przedstawiony wychowankom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

§ 2. Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:
 - a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
 - b) pomoc w nauce,
 - c) warunki do nauki własnej,
 - d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
 - e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
 - f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
 - g) stymulowanie postawy twórczej,
 - h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
 - i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
 - j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
 - k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
 - l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami,
 - m) zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) organizowanie opieki,
 - b) organizowanie pomocy w nauce,
 - c) tworzenie warunków do nauki własnej,
 - d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
 - e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
 - g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
 - h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
 - i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
 - k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

§ 3. Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6.30 do 17.00.
2. Świetlica szkolna jest również czynna w czasie trwania roku szkolnego, w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zgodnie ze zgłoszonymi potrzebami rodziców.
3. W godzinach porannych za kierowanie uczniów do świetlicy odpowiadają pracownicy portierni i obsługi szkoły, a po zakończonych lekcjach nauczyciele (którzy prowadzą ostatnią lekcję).
4. Przed rozpoczęciem się zajęć lekcyjnych, dzieci poniżej 7 roku życia powierzani są pod opiekę wychowawcom świetlicy bezpośrednio przez rodziców/opiekunów.
5. Przed rozpoczęciem pracy świetlicy szkolnej rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie swojego dziecka.
6. Uczeń po wejściu do szkoły, kieruje się na świetlicę i zgłasza wychowawcy swoją obecność.
7. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się corocznie na podstawie *Kart zgłoszeń* obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice. *Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy* stanowi załącznik nr 1 niniejszego regulaminu.
8. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie przekracza 25 osób.
9. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W przypadku odbierania ucznia przez starsze rodzeństwo – rodzice składają pisemne oświadczenie. W przypadku powrotu do domu (poruszania się drogą) uczeń, który nie skończył 7 lat - może odebrany przez osobę, która ukończyła lat 10.
10. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani pisemnie powiadomić wychowawców świetlicy o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka (zawartego w *Karcie zapisu*) np. o samodzielnym opuszczeniu świetlicy przez ucznia, odebraniu dziecka przez inne osoby niż dotychczas upoważnione lub zmiany godziny odwozu przez szkolny autobus.
11. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
12. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie do godz. 17.00.

13. W przypadku zdarzenia nagłego, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic powinien telefonicznie zawiadomić o tym świetlicę szkolną (nr telefonu 798063946) i jak najszybciej odebrać dziecko. Każdorazowe spóźnienie rodzic potwierdza podpisem. Powtarzające się spóźnienia rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcy świetlicy zgłaszają dyrektorowi szkoły, co skutkuje pisemnym upomnieniem. Wobec nagminnych spóźnień odbioru dziecka, wychowawca świetlicy ma prawo do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienia dziecku dalszej opieki.
14. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania Kontraktu świetlicowego, zawartego pomiędzy wychowawcami a uczniami.
15. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
16. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje koordynator świetlicy szkolnej.
17. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad w godzinach określonych w odrębnym harmonogramie. Wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej.

§ 4. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanej opieki,
 - b) życzliwego traktowania,
 - c) poszanowania godności osobistej,
 - d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
 - e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
 - f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
 - h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.
2. Wychowanek jest zobowiązany do:
 - a) przestrzegania regulaminu świetlicy,
 - b) zapisania się na listę obecności każdego dnia,
 - c) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
 - d) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
 - e) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
 - f) stosowanie się do wszelkich zasad obowiązujących podczas pobytu na placu zabaw/boisku szkolnym,
 - g) respektowania poleceń nauczyciela,
 - h) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
 - i) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
 - j) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
 - k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
 - l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

§ 5. Nagrody i kary

Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

1. Wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy.
2. Pochwała przekazana opiekunom.
3. Pochwała dyrektora szkoły.
4. Nagroda rzeczowa.

Stosowane kary to:

1. Upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub koordynatora świetlicy.
2. Poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu.
3. Nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy.
4. Nagana udzielona przez dyrektora szkoły.
5. Skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 6. Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.
2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniku elektronicznym.
4. Spotkania z wychowawcami świetlicy (zgodnie z harmonogramem konsultacji z nauczycielami).

§ 7. Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Procedury postępowania w przypadku niepunktualnego odbierania dziecka.
3. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
4. Ramowy rozkład dnia.
5. Tygodniowy rozkład zajęć.
6. Dziennik zajęć.
7. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
8. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.
9. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy z uczniami.
10. Księga protokołów zebrań wychowawców świetlicy.
11. Dokumentacja finansowa.

§ 8. Zadania koordynatora świetlicy

Do szczegółowych zadań koordynatora świetlicy należy:

- 1) Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.
- 2) Opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
- 3) Przygotowanie harmonogramów zajęć świetlicowych.

- 4) Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.
- 5) Koordynacja pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
- 6) Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
- 7) Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
- 8) Rozpatrywanie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz wniosków zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy oraz uczniów. Przekazywanie informacji dyrektorowi szkoły.
- 9) Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.
- 10) Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
- 11) Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
- 12) Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.
- 13) Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
- 14) Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

§ 9. Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.
4. Sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów.
5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
7. Wyraża zgodę na odbiór dziecka przez inne osoby niż rodzice/opiekunowie prawni po uprzednim sprawdzeniu wykazu osób pisemnie upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych. Nauczyciel ma prawo poprosić osoby odbierające uczniów o potwierdzenie swojej tożsamości.
8. Ustalenie zasad obowiązujących uczniów podczas zabaw na placu zabaw/ boisku szkolnym. Poinformowanie o tym wychowanków i ich rodziców.
9. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
10. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
11. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
12. Współpraca z rodzicami, pedagogiem, psychologiem, higienistką szkolną.
13. Dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy.
14. Wykonanie prac zleconych przez koordynatora świetlicy.
15. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
16. Podpisanie kontraktu z wychowankami.
17. Informowanie koordynatora o potrzeb materialnych świetlicy (w tym zakupu artykułów potrzebnych do realizacji zadań świetlicy).
18. Zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
19. O niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.

§ 10. Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- Sprzęt audiowizualny.
- Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.
- Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.
- Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

§ 11. Postanowienia ogólne

1. Za rzeczy przynoszone przez dzieci, świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
2. Za ewentualne zniszczenie mienia świetlicy (lub innych osób) przez ucznia odpowiedzialność ponosi rodzic/opiekun prawny, zgodnie z prawem wewnątrzszkolnym (Statut szkoły).
3. Szkoła odmówi wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych, a także gdy zachowanie tej osoby jest agresywne (postępowanie w powyższej sytuacji regulują odrębne procedury).

Żórawina,

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

REGULAMIN ZATRWARDZIŁ

Podstawa prawna

Ustawa z 14 grudnia 2018 r. – Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) -art. 102 ust. 1 pkt 6.

Ustawa z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59) - art. 98 ust. 1 pkt 25 i art. 105.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.) - § 2.

Ustawa z 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 r. poz. 682 ze zm.) - art. 92.

Ustawa z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1990 ze zm.) - art. 43.

Statut Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Żórawinie